

Перечень документов,
необходимых для заключения договора теплоснабжения

1. Заявка на заключение договора по установленной форме (см. типовую форму)
2. Технические условия на присоединение к тепловым сетям.
3. Справка о выполнении ТУ (полученная в сетевом районе и согласованная с производственно-техническим отделом структурного подразделения АО «ДГК» (ПТО СП АО «ДГК»)).
4. Сантехпроект на систему теплоснабжения.
5. Схема теплового узла, согласованная с ПТО СП АО «ДГК».
6. Исполнительная схема тепловых сетей (с указанием протяженности, диаметра).
7. Расчет тепловых потерь, согласованный с ПТО СП АО «ДГК».
8. Акт границ раздела балансовой принадлежности тепловых сетей в точке подключения.
9. Устав предприятия/учреждения.
10. Доверенность лица, подписывающего договор, приложения к договору
11. Доверенности лиц, подписывающих документы, предоставляемые потребителем при заключении договора (решение/ протокол собрания учредителя(ей)/совета директоров об избрании руководителя предприятия, и т.п.)
12. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
13. Документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения (пользования) объектами, включаемым в договор теплоснабжения (свидетельство о регистрации права собственности, договор аренды/хоз. ведения/ безвозмездного пользования) и т.п.
14. Копия договора с банком на банковское обслуживание.
15. Документы на установку приборов коммерческого учета (акт предпроектного обследования, акт допуска приборов учета в эксплуатацию, акт постановки узла учета на сервисное обслуживание, экспертное заключение о соответствии узла учета и теплового пункта действующим нормативно-техническим документам).
16. Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние и эксплуатацию теплоснабжающих установок и тепловых сетей.

Теплоснабжающая организация вправе потребовать дополнительные документы:

- Бюджетными потребителями, со статусом «казенное учреждение (предприятие)» предоставляются утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий год.
- Управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК – предоставляются копии технических паспортов на объекты жилого фонда, копии документов, подтверждающих факт передачи объектов жилого фонда, нежилого фонда в управление предприятия, копия договора управления, копия протокола общего собрания собственников помещений (о выборе управляющей компании, о выборе председателя, о принятии решения о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающей организации), поквартирная информация о количестве зарегистрированных граждан, информация об индивидуальных приборах учета тепловой энергии, ГВС.

Все документы будут приобщены в досье абонента, поэтому должны представляться в заверенных копиях, либо в оригиналах с приложением копий, которые будут заверены персоналом ПАО «ДЭК».