*Форма договора с Потребителем на установку ОДПУ**при 100 % предоплате*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на установку прибора учета тепловой энергии**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания»** (АО «ДГК»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *[Юридическое или Физическое лицо, владеющие Объектом / Управляющая организация (для МКД) / Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома]* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает обязательства выполнить из своих материалов, собственными силами и средствами работы по установке общедомового прибора учета тепловой энергии, теплоносителя (далее - ОДПУ) в *здании / строении / сооружении / многоквартирном доме* по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект).

1.2. Комплекс работ по установке ОДПУ включает себя:

- проектирование ОДПУ;

- монтаж (установка) ОДПУ;

- ввод в эксплуатацию ОДПУ для коммерческих расчетов.

1.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные Исполнителем работы, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

1.4. Работы по настоящему Договору производятся в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Установка ОДПУ производится исключительно при условии имеющейся технической возможности на основании проекта ОДПУ, утвержденного Исполнителем.

1.6. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

**2. Ввод ОДПУ в эксплуатацию**

2.1. Ввод ОДПУ в эксплуатацию для коммерческих расчетов осуществляется в соответствии с действующим законодательством России.

2.2. Заказчик обязуется обеспечить доступ представителя Исполнителя в помещение узла учета для оформления Акта ввода ОДПУ в эксплуатацию в сроки, согласованные Сторонами.

2.3. Для оформления ввода ОДПУ в эксплуатацию Исполнитель предоставляет Заказчику проект ОДПУ и техническую документацию на установленное оборудование (средства измерений, входящие в состав ОДПУ).

**3.Порядок сдачи-приемки работ**

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня оформления Акта ввода ОДПУ в эксплуатацию Исполнитель передает Заказчику смонтированный узел учета в рабочем состоянии, а также следующие документы (по акту):

паспорта на средства измерения, входящие в состав ОДПУ,

проект (или паспорт) ОДПУ,

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2),

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)

3.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания.

На основании подписанных с двух сторон КС-2 и КС-3 выписывается счет-фактура. При отсутствии мотивированного отказа в установленные сроки работы по настоящему договору считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком без возражений.

В случае не подписания указанных документов в установленный срок и не получения мотивированного отказа от подписания КС-2 и КС-3, работы считаются выполненными.

3.3. Работы по установке ОДПУ считаются выполненными надлежащим образом и подлежат оплате после подписания следующих документов:

акта ввода ОДПУ в эксплуатацию;

акт о приемке выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=B038FE8F8880E348B24EDE003E9D2E1F8D6331D4A32C10DA3825117F91F4C08B748E2E2AD4BE7Ey369F);

справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма № КС-3)](consultantplus://offline/ref=448C757FB7E69B41EAC7D37C32EDC17D730A124B03AA5C6672D27565FF1644EF429FB3506F1104O674F).

**4.Стоимость выполняемых работ и порядок оплаты.**

4.1. Стоимость работ по установке ОДПУ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ руб.

4.2. В стоимость работ по установке ОДПУ входит стоимость оборудования и средств измерений, входящих в состав ОДПУ, стоимость материалов, необходимых для его установки и опломбирования, иных необходимых затрат на объекте Заказчика, а также стоимость работ по монтажу и вводу в эксплуатацию ОДПУ.

4.3. Заказчик производит предварительную оплату стоимости работу по установке ОДПУ в течение \_\_\_\_\_ дней, с даты заключения договора, на основании счета Исполнителя.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. По требованию Исполнителя представлять техническую документацию, касающуюся схемы теплоснабжения конкретного объекта, если такая документация необходима Исполнителю в целях производства работ.

5.1.2. Уведомлять эксплуатирующие организации или лиц, ответственных за содержание многоквартирных домов о планируемых к производству работах, связанных с установкой ОДПУ не менее, чем за сутки до их начала.

5.1.3. Осуществлять приемку выполненных работ и их оплату в порядке, установленном настоящим Договором.

5.1.4. В процессе эксплуатации обеспечить сохранность комплекта оборудования ОДПУ, включающего средства измерений тепловой энергии, теплоносителя и оборудование системы дистанционной передачи данных с ОДПУ.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.2.2. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков производства работ, установленных настоящим Договором.

5.2.3. Требовать замены либо ремонта ОДПУ, в случае обнаружения неполадок в его работе.

5.3. Стороны обязаны:

5.3.1. обеспечить, чтобы при исполнении обязательств, возникающих по Договору или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и/или представители не осуществляли, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств, передачу ценностей и/или подарков, безвозмездного оказания услуг или выполнения работ любым аффилированным лицам, работникам и/или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам и/или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

5.3.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и/или представители также обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей Договора правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования применимого права и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* + 1. В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что в процессе исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела.
    2. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
    3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
    4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.
    5. Каналы связи Линия доверия Группы РусГидро:
       1. Электронная почта: [ld@rushydro.ru](mailto:ld@rushydro.ru);
       2. Специальная форма «обратной связи», размещенная на официальном сайте Общества в сети интернет: http://www.rushydro.ru/ (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»);
       3. Телефонный автоответчик (необходимо позвонить по телефону +7(495) 785-09-37 (круглосуточно), дождаться сигнала о начале записи и оставить устное обращение).

**6. Гарантии и ответственность сторон**

6.1. Исполнитель гарантирует качественное выполнение работ. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца от даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ [(форма № КС-2)](consultantplus://offline/ref=B038FE8F8880E348B24EDE003E9D2E1F8D6331D4A32C10DA3825117F91F4C08B748E2E2AD4BE7Ey369F).

6.2. Гарантийный срок на все установленные средства измерения, входящие в состав ОДПУ, определяются их заводом-изготовителем и отражается в паспорте средств измерений.

6.3. Исполнитель при обнаружении неполадок в ОДПУ или выполненных работах в течение гарантийного срока обязуется в срок не позднее 3-х (трех) календарных дней устранить выявленные недостатки за свой счет. При этом демонтаж ОДПУ и монтаж нового производится Исполнителем исключительно в присутствии Заказчика, о чем Сторонами составляется соответствующий Акт.

6.4. В случае невыполнения Исполнителем работ в срок, установленный настоящим договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения Заказчиком порядка оплат, установленного настоящим Договором, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости неоплаченных в установленный срок работ за каждый день просрочки.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на дату заключения настоящего договора. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с даты наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.

7.2. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по настоящему Договору составит более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию Сторон.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9. Дополнительные условия**

9.1. После завершения работ по настоящему Договору Заказчик должен обеспечить надлежащую эксплуатацию узлов учета собственными силами или с привлечением специализированной организации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон и скреплены печатями.

9.3. В случае изменения платежных реквизитов, а также юридического и/или почтового адреса, Сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных реквизитов, несет виновная Сторона.

9.4. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ. До обращения в суд для решения спора между сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей Стороне без согласия другой Стороны, оформленному в письменной форме.

9.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Исполнителя, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.

9.7. Контактные данные представителя Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. Наименования, адреса и банковские реквизиты сторон.**

**Исполнитель**: **Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «ДГК»**  Место нахождения: Российская федерация  г. Хабаровск  Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49.  ИНН 1434031363;  КПП 997450001; .  **Структурное подразделение**: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Адрес для корреспонденции:  Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_;  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| |  | | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | | **“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  **М.п.** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  **М.п.** |